



## DAGORDNING FÖR ÅRSMÖTE

1. Välkomsthälsning av ordföranden. Mötet öppnas.
2. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
3. Val av protokollsjusterare.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Fråga om årsmötets behöriga utlysande.
6. Styrelsens årsberättelse.
7. Revisorernas berättelse.
8. Fastställande av balansräkning.
9. Ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
10. Behandling av styrelsens förslag samt inkomna motioner.
11. Överläggningar och beslut om arbetsprogram för avdelningen för tiden intill kommande årsmöte.
12. Fastställande av plan för verksamhetens finansiering innevarande verksamhetsår.
13. Styrelseval enligt avdelningsstadgans § 9:
  - a) Val av avdelningsordförande
  - b) Val av övriga ledamöter i avdelningsstyrelsen
  - c) Val av suppleanter
14. Val av ombud till distriktsstämma enligt distriktsstadgans § 13.
15. Ev. val av ledamöter i nämnder och övriga funktionärer.
16. Val av revisorer jämte suppleanter.
17. Övriga frågor.
18. Årsmötets avslutande.