



## DAGORDNING FÖR ÅRSMÖTE

Med förklarande text

- 1. Mötet öppnas**
- 2. Val av årsmötesordförande och sekreterare**

Här väljer ni vem som ska var ordförande, den som leder mötet och sekreterare, den som skriver anteckningar.
- 3. Val av två protokolljusterare**

Välj vilka personer som ska läsa igenom protokollet när det är klart och se så allt stämmer med det som bestämdes under mötet.
- 4. Fastställande av röstlängd**

Här ser ni vilka som har rätt att rösta (medlemmar i föreningen) och räknar hur många det är. Detta behöver bara användas om det skulle bli så att ni behöver rösta om ett beslut i någon fråga.
- 5. Fråga om årsmötets behöriga utlysande**

Har alla fått information om mötet i tid och på ett ok sätt? Enligt våra stadgar (regler) 2 veckor innan själva mötet ska hållas.
- 6. Antagande av förbundsstadgar**

Förbundsstadgarna är hela vår förenings regler, de finns att hitta på hemsidan ([skogochungdom.se](http://skogochungdom.se)) om ni inte redan fått dem på mail/post. Här ska ni bestämma om ni säger ok till dem och att de gäller för er avdelning.
- 7. Genomgång och fastställande av styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för föregående år**

Bestäm om ni tycker att verksamhetsberättelse (beskrivning av vad som gjorts under året) och resultat och balansräkningen (uträkningar från er ekonomi) är ok.
- 8. Revisorernas berättelse.**

Revisorerna berättar eller så läser ni upp vad de skrivit kring ekonomin. Det ska alltså finnas på papper. Revisor är den som granskat kassörens arbete med ekonomin. Revisorerna ska också kolla så styrelsen jobbat enligt verksamhetsplanen och att protokoll och beslut är i sin ordning.

**9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter**

Alla som är på mötet får vara med och besluta om styrelsen får ok på att de skött sig under året och därför får så kallad ansvarsfrihet.

**10. Behandling och beslut av styrelsens förslag samt inkomna motioner**

Ta upp om det kommit in några förslag från medlemmar.

**11. Genomgång av och fastställande av verksamhetsplan**

Gå igenom er plan för det ni ska göra året som kommer, och bestäm att den är ok.

**12. Behandling och beslut om medlemsavgift**

Bestäm om ni vill ändra något i medlemsavgiften. Det är 10 kr ni ska betala för varje medlem till förbundet, men om ni vill får ni höja den summan och få in resten av pengarna till er egen förening.

**13. Genomgång och fastställande av budget för kommande verksamhetsår**

Bestäm hur ni ska göra med pengar som kommer in (som tex bidrag) och ska betalas för året.

**14. Styrelseval (se avdelningsstadgans § 9)**

Välj styrelse för detta år – Ordförande, sekreterare, kassör, ledamöter (de som är med men inte har en specifik uppgift).

**15. Val av revisorer**

Välj vem som ska vara revisor, den personen ska inte vara med i styrelsen och inte heller vara jävig, dvs släkt med någon i avdelningens styrelse.

**16. Val av valberedning**

Välj vilka som ska hitta personer till nästa års styrelse.

**17. Val av ombud till distriktsstämman**

Detta måste ni inte göra, men distriktet ser gärna att någon från varje avdelning kommer. Inbjudan och datum får ni på mail under våren.

**18. Övriga personval till exempel nämnder och funktionärer**

Ni väljer personer om ni behöver, t ex delta på möte hos kommunen, men brukar oftast inte göras.

Det kan också vara att man väljer en arbetsgrupp för något speciellt som ska hända i avdelningen under året.

**19. Mötet avslutas**