



Checklista inför kommande årsmöte – Skog och Ungdom

Här är en lista som ni i avdelningen kan ha hjälp av inför årsmötet med er Skog och Ungdom-avdelning.

Bestäm i god tid dag för ert årsmöte

Ni hinner då förbereda er och göra punktera nedan. Eftersom alla handlingar ska in till Förbundet innan den 1 mars är det bra att ha årsmöte senast den 15 februari.

Skicka ut en kallelse (inbjudan till mötet)

Alla medlemmar ska få veta att det är årsmöte och kunna komma om de vill. En kallelse är tex en lapp på en anslagstavla som alla ser, en inbjudan på mejl eller liknande. Det som ska finnas med är tid och plats för mötet. Enligt våra stadgar ska kallelsen ha kommit ut senast 2 veckor innan mötet.

Be revisorn kolla över er ekonomi

På förra årsmötet valde ni en revisor, be denne kolla över er ekonomi och gärna skriva ned sina kommentarer. Detta görs för att alla medlemmar ska vara trygga med att pengarna har hanterats rätt.

Kolla vilka som vill vara med i nästa års styrelse

Om er avdelning har en valberedning så är detta deras uppgift, men om det inte finns någon valberedning så är det bra att någon tar på sig att höra med styrelsen om de vill sitta kvar, eller om ni behöver hitta nya personer. Kom ihåg att även kolla med revisorn om denne vill fortsätta ett år till.

Ta in förslag från medlemmar (motioner)

Det är jättebra att höra med era medlemmar om de har förslag på vad deras Skog och Ungdom-avdelning ska göra kommande år, eller om de har andra saker de vill tycka till om. Ofta finns inga förslag på mötet, och man kommer på för sent att man ju kunde ha frågat på tex ett klassråd, en aktivitetsdag eller liknande om det finns idéer.

I början på året kommer ni få handlingar (dokument) skickade till er från kansliet. Där får ni också mer information om vad som ska skickas in till förbundet, och om det är något ytterligare ni behöver veta.

Kontakt

Förbundet Skog och Ungdom kansli
Forbundet@skogochungdom.se

Skog och Ungdom Väst
vast@skogochungdom.se